

Guatemala de la Asunción, 31 de julio de 2013

Señora  
María Dolores Molina Ubach  
Vice Ministra del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Julio de 2013, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 19 - 2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 34 -- 2013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 000022.

**Actividades Realizadas**

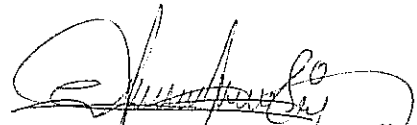
- a. Brindar apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la unidad.
- b. Apoyar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la unidad.
- c. Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
- d. Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar según corresponda al status de los mismos para la toma de decisiones.
- e. Atender consultas internas y externas de competencia para la unidad.
- f. Preparar informes que le sean solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.
- g. Aportar ideas en temas relacionados con Deporte y Recreación que beneficien a la población guatemalteca en general, mediante actividades deportivas y recreativas.

### Resultados Obtenidos

1. Se atendieron llamadas y visitas de compañeros que solicitaban información sobre el seguimiento de solicitudes presentadas al departamento de compras, donde pedían apoyo para diferentes actividades, logrando que quedaran satisfechos.
2. Se dio seguimiento a las solicitudes de suministros para actividades remitidas por las diferentes áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se contrataron servicios de proveedores para las diferentes actividades que se realizan dentro y fuera de Institución.
4. Se coordinó la entrega de servicios y productos que solicitaron al Departamento de Compras.
5. Se presentaron informes de resultados y comparaciones sobre cotizaciones realizadas durante el presente mes.
6. Se realizaron las respectivas solicitudes de materiales según requerimientos presentados.



Luisa Fernanda Velásquez  
Servicios Técnico Profesionales



Lic. Freddy Marvin Pernillo Sin  
NO. 807  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

# Luisa Fernanda Velasquez

Luisa Fernanda Velasquez  
 22 Calle 41-19 Apto. "A", Arrivillaga Zona 5,  
 Guatemala, Guatemala

**FACTURA  
 SERIE "A"**

NIT.: 7867293-7

|   |     |      |
|---|-----|------|
| DIA   | MES | AÑO  |
| 31  | 07  | 2013 |
| GUATE.: 31 07 2013 N° 000022                              |     |      |
| NOMBRE: Dirección General del Deporte y la Recreación     |     |      |
| DIRECCION: 10. Calle y 6a. Avenida ZONA 1 NIT: 12899933-3 |     |      |

| CANT | DESCRIPCION                            | VALOR           |
|------|--|-----------------|
|      | Apoyamos por servicios tecnico         |                 |
|      | Profesionales correspondiente al       |                 |
|      | mes de Julio de 2013 según             |                 |
|      | Contrato Administrativo No.            |                 |
|      | 19-2013 y Acuerdo Ministerial          |                 |
|      | NO ANCLABO                             | 7,500.00        |
|      | Siete mil quinientos Guetzales exactos |                 |
|      | <b>TOTAL</b>                           | <b>7,500.00</b> |

FACTURA PEQUEÑO CONTRIBUYENTE  
 NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

ORIGINAL: Cliente  
 DUPLICADO: Contabilidad  
 TRIPLICADO: Archivo

AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2012-9-10097-07 DE FECHA 13-06-2012